## **Tabela przestawna wiele zakresów konsolidacji - do uzgadniania sald (porównywania zapisów)**

* Znajdowanie kreatora tabel przestawnych (link)
* Tworzenie tabeli łączącej dane do porównania (link)

Metoda wykorzystuje narzędzie „**Kreator tabeli przestawnej i wykresu przestawnego**” które standardowo nie pojawia się na *Wstążce* (czyli menu) Excela – najpierw musimy je „wyciągnąć” na *Wstążkę* lub *Pasek szybkiego dostępu*.

### **Znajdowanie kreatora tabel przestawnych**

Uwaga 1: Osoby z podpiętym „moim” dodatkiem (*przyp. P.Grabowski, coming soon…*) będą miały to polecenie automatycznie widoczne na wstążce w karcie (prawdopodobnie) „*Wstawianie*”

Uwaga 2: Poniżej b. skrócony opis procedury, dużo ładniejszy, krok po kroku, można znaleźć np. na <https://skuteczneraporty.pl/blog/laczenie-identycznych-tabel-do-tabeli-przestawnej-cz-1-kreator/>

Klikamy PPM (prawym przyciskiem myszy) na wstążkę i wybieramy Dostosuj… (albo *Dostosuj* *Wstążkę* albo *Dostosuj pasek narzędzi Szybki dostęp*.)

Dalej wyszukujemy: *Polecenia których nie ma na Wstążce* > *Kreator tabeli przestawnej i wykresu przestawnego* – tak jak zaznaczono żółtym kolorem na obrazku poniżej.



Dodajemy (klikając **Dodaj>>)** do wybranej karty *Wstążki* (wtedy trzeba wcześniej utworzyć nową grupę na tej karcie) lub na pasek *Szybki* dostęp, zależnie co wybraliśmy na początku i gotowe.

### **Tworzenie tabeli łączącej dane do porównania (link)**

**Uwaga: Potrzebujemy dane w obu zakresach zorganizowane tak, żeby:**

1. Kolumna – klucz (np. numer faktury) miała w obu zakresach taką samą nazwę (nagłówek)
2. Kolumny z porównywanymi wartościami (kwoty) miały różne nagłówki, pozwalające na ich łatwą identyfikację w nowej tabeli
3. Wybieramy narzędzie „***Kreator tabeli przestawnej i wykresu przestawnego***” a następnie „*Wiele zakresów konsolidacji” i „Dalej >*”



1. *„Dalej >*”



1. Zaznaczamy pierwszy zakres do porównania (kolumnę-klucz i kolumnę porównywaną) i klikamy „***Dodaj***”. Tak samo postępujemy z drugim zakresem i dopiero wtedy klikamy „*Dalej* ”



1. I dalej jak przy standardowej tabeli przestawnej



1. Niestety możliwości dostosowania takiej tabeli są bardziej ograniczone niż przy „normalnej” tabeli przestawnej. W wyniku otrzymujemy np:

Czyli obie wartości dla danego identyfikatora (tu: nr faktury) w kolumnie-klucz są zestawione obok siebie, ale obok Excel je sumuje – a potrzebujemy znaleźć różnicę. I tu opcje są 3:

1. W jednym z zakresów odwrócić znak - przemnożyć kolumnę z kwotą \* ( -1) , wtedy kwota z tej samej faktury będzie w kolumnie jednego kontrahenta na +, w kolumnie drugiego na „-„ i kolumnie „suma” zobaczymy różnicę.
2. Przekopiować wartości do nowego arkusza i tam dodać kolumnę z różnicą (Minus jest taki, że tracimy możliwość odświeżania tabeli. Plus: można np. dopisywać notatki w kolumnie obok).
3. Usunąć kolumnę suma z tabeli przestawnej. Za to dodać obok (poza tabelą) dodatkową kolumnę z różnicą (uwaga: z reguły trzeba wpisać ręcznie formułę np. „=A4-B4” bo wybierając komórkę w tabeli przestawnej aktywujemy „WEŹ.DANE.TABELI()” a to niepotrzebne) i przeciągnąć do końca.

Zaznaczając nagłówek w nowo dodanej kolumnie, możemy ustawić w niej filtrowanie (*Dane > Filtruj*) i w ten sposób wyświetlać tylko pozycje z różnicą lub tylko zgodne (filtrowanie ukrywa/odkrywa całe wiersze więc dane w tabeli przestawnej też).

Minusy – sposób „mało elegancki”, wymaga ręcznego przeciągania formuły w dodanej kolumnie, tak żeby pokrywała się z ilością wierszy w tabeli przestawnej. Nie warto dopisywać notatek, bo po odświeżeniu lub przefiltrowaniu tabeli przestawnej staną się bez sensu. Plusy – jeśli poprawimy dane w zakresach wyjściowych wystarczy tabelę przestawną odświeżyć (prawy przycisk myszy i „*Odśwież*”).